



Oslo

# Konkurransesgrunnlag

Nordseter terrasse - Rehab VA

Åpen anbudskonkurranse

Forsyningsforskriften DEL II

Saksnummer: 47/2026.

# INNHOLDSFORTEGNELSE

1	INNLEDNING .....	4
1.1	Oppdragsgiver .....	4
1.2	Anskaffelsens formål og omfang .....	4
1.3	Tentativ fremdriftsplan for anskaffelsesprosessen .....	4
2	Kontrakt .....	5
2.1	Kontraktstype .....	5
2.2	Kontraktsperiode .....	5
2.3	Kontraktsbestemmelser .....	5
2.4	Sanksjoner mot Russland og Belarus .....	5
3	REGLER FOR GJENNOMFØRING AV KONKURRANSEN .....	5
3.1	Prosedyre .....	5
3.2	Tilbudsbefaring/tilbudskonferanse .....	6
3.3	Tilbudsfrist .....	6
3.4	Innlevering av tilbud og vedståelsesfrist .....	6
3.5	Deltilbud .....	6
3.6	Alternative tilbud og minstekrav .....	6
3.7	Opplysningsplikt .....	6
3.8	Taushetsplikt .....	6
3.9	Offentlighet .....	6
3.10	Personopplysninger .....	7
3.11	Leverandørens tidligere oppdrag for Oppdragsgiver .....	7
3.12	Avvik .....	7
3.13	Rettelser, suppleringer eller endring av konkurransegrunnlaget .....	7
3.14	Tilleggsopplysninger .....	7
4	KRAV TIL LEVERANDØRENE .....	8
4.1	Generelt om kvalifikasjonskrav .....	8
4.1.1	Krav knyttet til Leverandørens registrering, autorisasjoner mv. ....	8
4.1.2	Krav knyttet til Leverandørens økonomiske og finansielle kapasitet .....	9
4.1.3	Krav knyttet til Leverandørens tekniske og faglige kvalifikasjoner .....	9
4.1.4	Krav knyttet til aktsomhetsvurderinger for et ansvarlig arbeidsliv .....	11

4.1.5	Nasjonale avvisningsgrunner .....	12
4.1.6	Signering av fullmakt for utvidet skatteattest .....	13
5	OPPDRAKSGIVERS BEHANDLING AV TILBUDENE .....	13
5.1	Tildelingskriteriene .....	13
5.2	Grunnlag for evaluering .....	15
5.2.1	Tildelingskriteriet «Pris» .....	15
5.2.2	Tildelingskriteriet «Oppdragsforståelse» .....	16
5.2.3	Unntak fra vekting av miljø.....	16
5.3	Tildeling av kontrakt, begrunnelse og karensperiode .....	17
6	SJEKKLISTE OG ØNSKET PRESENTASJONSFORM.....	17
7	VEDLEGG .....	18

## 1 INNLEDNING

### 1.1 Oppdragsgiver

Oslo kommune ved Vann- og avløpsetaten (heretter kalt Oppdragsgiver), inviterer til åpen anbudskonkurranse i forbindelse med kjøp av entrepriseoppdrag på Nordseter terrasse

Oslo kommune er én av Norges største arbeidsgivere med ca. 50 000 ansatte og et årsbudsjett på ca. 90 milliarder kroner.

Oppdragsgiver forsyner hovedstaden med drikkevann og håndterer avløpsvannet. Virksomheten finansieres gjennom vann- og avløpsgebyrer. Etaten har ansvar for drift, vedlikehold og fornyelse av byens renseanlegg samt ledningsnett og pumpestasjoner for både drikkevann og avløpsvann. Etaten dekker også Oslos andel av utgiftene til det interkommunale Vestfjorden Avløpsselskap (VEAS). Andre sentrale oppgaver er forvaltning av vannkildeområder, vassdragstilsyn med vassdragene i byen, veiledning og informasjon til kunder, abonnenter og samfunnet for øvrig.

All kommunikasjon, herunder eventuelle spørsmål, skal skje gjennom kommunens verktøy for konkurransegjennomføring (KGV).

### 1.2 Anskaffelsens formål og omfang

Formålet med prosjektet er å fornye ledningsnett, redusere vannlekkasjer og sikre tilstrekkelig kapasitet i områdene Nordseter Terrasse, Tysleveien og Libeckveien i bydel Nordstrand. Tiltaket skal redusere lekkasjer, øke driftssikkerheten og sikre tilstrekkelig kapasitet, herunder brannvannskapasitet, i et område der dagens ledningsnett har gjentatte brudd og betydelige funksjonelle mangler.

Prosjektet omfatter fornyelse av om lag 1000 meter vann- og avløpsledninger. Arbeidene skal gjennomføres ved bruk av både tradisjonelle grøftegraving og egnede no-dig-metoder.

### 1.3 Tentativ fremdriftsplan for anskaffelsesprosessen

Planlagt uke	Aktivitet
Uke 18	Kunngjøring av konkurranse
<b>12.06.2026, kl. 12.00.</b>	<b>Tilbudsfrist</b>
Uke 25 og 26	Evaluerings av kvalifikasjoner og tilbud
Så snart som mulig.	Valg av tilbud
Så snart som mulig.	Utsendelse av tildelingsbrev
10 dager etter meddelelse om valg av	Eventuell karensperiode før inngåelse av kontrakt i tråd med FFO § 21-2 første og annet ledd.

leverandør er sendt.	
Så snart som mulig.	Kontraktsinngåelse

Ovenstående fremdriftsplanen er tentativ.

## 2 KONTRAKT

### 2.1 Kontraktstype

Avtaleforholdet vil bli regulert av vedlagte kontraktsformular, Oslo kommunes kontraktsformular til NS 8405, se vedlegg 2 samt NS 8405:2008.

Oppdragsgiver anbefaler leverandørene å sette seg grundig inn i kontrakten og bilagene.

### 2.2 Kontraktsperiode

Igangsettelse på byggeplass:

Etter avtale, men senest innen utløpet av Q3 2026.

Ferdigstillelse:

24 måneder etter igangsettelse på byggeplass.

### 2.3 Kontraktsbestemmelser

Oppdragsgiver ønsker å gjøre Leverandørene særlig oppmerksomme på følgende punkter i kontrakten:

- Punkt 19: Oslo kommunes seriøsitetsbestemmelser
- Punkt 20: Aktsomhetsvurderinger for ansvarlig næringsliv
- Punkt 22: Miljøbestemmelser

### 2.4 Sanksjoner mot Russland og Belarus

EU har iverksatt en rekke sanksjoner mot Russland og Belarus etter Russlands invasjon i Ukraina. Sanksjonene er forskriftsfestet. Utføringen må ikke være i strid med de til enhver tid gjeldende restriksjoner

## 3 REGLER FOR GJENNOMFØRING AV KONKURRANSEN

### 3.1 Prosedyre

Konkurransen gjennomføres i henhold til lov av 17. juni 2016 nr. 73 om offentlige anskaffelser (LOA) og forskrift om innkjøpsregler i forsyningssektoren av 12. august 2016 nr. 975 (forsyningsforskriften) del II, samt de bestemmelser som følger av dette konkurransegrunnlaget.

Konkurransen gjennomføres som åpen anbudskonkurranse. Ved denne prosedyreformen kan alle interesserte leverandører levere tilbud.

Forhandlinger er ikke tillatt.

### **3.2 Tilbudsbefaring/tilbudskonferanse**

Det vil ikke i denne konkurranse bli avholdt tilbudsbefaring.

### **3.3 Tilbudsfrist**

Frist for innlevering av tilbud er fredag, **12.06.2026, kl. 12.00.**

For sent innkomne tilbud vil bli avvist.

### **3.4 Innlevering av tilbud og vedståelsesfrist**

Tilbudet skal leveres via KGV og skal være på norsk. Tilbudet skal være skriftlig og bindende.

Leverandøren er bundet av tilbudet i 90 dager etter frist for innlevering av tilbud.

I tillegg bes levert en utgave av tilbudet hvor det som Leverandøren mener er forretningshemmeligheter er sladdet.

### **3.5 Deltilbud**

Det er ikke adgang til å gi tilbud på deler av oppdraget.

### **3.6 Alternative tilbud og minstekrav**

Det er ikke adgang til å gi alternative tilbud.

### **3.7 Opplysningsplikt**

Oppdragsgiver vil gi skriftlig melding med en kort begrunnelse dersom Leverandør eller tilbud avvises, eller konkurransen avlyses.

### **3.8 Taushetsplikt**

Oppdragsgiver og dennes ansatte plikter å hindre at andre får adgang eller kjennskap til opplysninger om tekniske innretninger og fremgangsmåter eller drifts- og forretningsforhold det vil være av konkurransemessig betydning å hemmeligholde, jf. forvaltningsloven § 13.

### **3.9 Offentlighet**

Leverandørene bes levere en utgave av tilbudet hvor det som leverandøren mener er forretningshemmeligheter er sladdet. Ved begjæring om innsyn skal oppdragsgiver uavhengig av dette vurdere hvorvidt opplysningene er av en slik art at oppdragsgiver plikter å unnta dem fra offentlighet.

### **3.10 Personopplysninger**

Dersom personopplysninger, for eksempel navn på tilbudte ressurser, CVer eller liknende, leveres inn som en del av tilbudet/forespørselen blir oppdragsgiver å anse som behandlingsansvarlig for disse opplysningene etter mottak. Personopplysningene vil kun benyttes i forbindelse med gjennomføring av anskaffelsen og eventuelt i kontraktsoppfølgingen dersom leverandøren tildeles kontrakt.

Som offentlig virksomhet er oppdragsgiver forpliktet til å holde arkiv, jf. arkivloven § 6. Arkivplikten innebærer at opplysninger ikke kan tilintetgjøres uten at det foreligger hjemmel for kassasjon i eller i medhold av arkivloven. GDPR innebærer at arkivlovens regler om bevaring vil gå foran retten til sletting, jf. GDPR art. 17. Det gjøres oppmerksom på at personopplysninger som leveres inn som en del av tilbudet vil arkiveres i samsvar med gjeldende regler.

Ved en eventuell innsynsbegjæring foretas en konkret vurdering opp mot reglene i offentleglova av hvorvidt innsyn kan gis.

### **3.11 Leverandørens tidligere oppdrag for Oppdragsgiver**

Dersom Leverandøren har deltatt i forberedelsen av konkurransen og med dette oppnådd en urimelig konkurransefordel, vil han kunne være utelukket fra å delta, jf. forsyningsforskriften § 20-2 (1) bokstav c, jf. § 8-2.

### **3.12 Avvik**

Det er ikke anledning til å ha vesentlige avvik fra anskaffelsesdokumentene. Tilbud som inneholder slike vesentlige avvik, vil bli avvist.

Andre avvik skal være presise og entydige, slik at oppdragsgiver kan vurdere og prise disse uten kontakt med leverandøren. Avvik skal klart fremgå av tilbudsbrevet med henvisning til hvor i tilbudet avvik framkommer (sidetall og punktnummer).

Leverandørens henvisning til standardiserte leveringsvilkår eller lignende vil bli betraktet som avvik fra anskaffelsesdokumentene dersom de avviker fra foreliggende konkurranse- eller kontraktsbestemmelser.

### **3.13 Rettelser, suppleringer eller endring av konkurransegrunnlaget**

Innen tilbudsfristens utløp har Oppdragsgiver rett til å foreta rettelsel, suppleringer eller endringer av konkurransegrunnlaget som ikke er av vesentlig karakter. Eventuelle rettelsel, suppleringer eller endringer vil kunngjøres i KGV.

### **3.14 Tilleggsopplysninger**

Dersom Leverandøren finner at konkurransegrunnlaget ikke gir tilstrekkelig veiledning, kan han skriftlig be om tilleggsopplysninger gjennom meldingsfunksjonen i KGV.

Dersom det oppdages feil i konkurransegrunnlaget, bes det om at dette formidles skriftlig gjennom meldingsfunksjonen i KGV.

Det oppfordres om at spørsmål til konkurransegrunnlaget rettes til Oppdragsgivers kontaktperson senest 8 dager før utløpet av tilbudsfrist.

## 4 KRAV TIL LEVERANDØRENE

### 4.1 Generelt om kvalifikasjonskrav

Leverandørens kvalifikasjoner vil bli vurdert ut fra innlevert egenerklæringsskjema (ESPD) og dokumentasjon. ESPD-skjemaet finnes i KGV-verktøyet.

For nedenstående kvalifikasjonskrav ber Oppdragsgiver om at Leverandøren ved innlevering av tilbud leverer dokumentasjon på at følgende krav er oppfylt:

- Krav knyttet til Leverandørens økonomiske og finansielle kapasitet.
- Krav knyttet til Leverandørens tekniske og faglige kvalifikasjon.
- Krav knyttet til aktsomhetsvurderinger for et ansvarlig arbeidsliv

Se punktene 4.1.2-4.1.4 for nærmere beskrivelse av kvalifikasjonskravene.

Dersom Leverandøren støtter seg på andre foretaks kapasitet for å oppfylle kvalifikasjonskravene, må de andre foretakene samtidig levere inn egne ESPD-skjema og eventuell tilhørende dokumentasjon på oppfyllelse av kvalifikasjonskrav.

I tillegg skal det vedlegges forpliktelseserklæring fra disse andre foretakene om at Leverandøren har rådighet over de nødvendige ressursene.

#### 4.1.1 Krav knyttet til Leverandørens registrering, autorisasjoner mv.

Krav	Dokumentasjonskrav
Leverandøren skal være et lovlig etablert foretak	<ul style="list-style-type: none"><li>• <u>Norske selskaper</u>: Firmaattest. NB: Oppdragsgiver henter selv firmaattest fra <a href="http://brreg.no">brreg.no</a></li><li>• <u>Utenlandske selskaper</u>: Godtgjørelse på at selskapet er registrert i bransjeregister eller foretaksregister som foreskrevet i lovgivningen i det land hvor leverandøren er etablert.</li></ul>



#### 4.1.2 Krav knyttet til Leverandørens økonomiske og finansielle kapasitet

Krav	Dokumentasjonskrav
<ul style="list-style-type: none"> <li>Leverandøren skal ha økonomisk kapasitet til å gjennomføre oppdraget.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Selskapets årsregnskap eller utdrag fra disse dersom publisering av årsregnskap er påkrevd i staten hvor leverandøren er etablert. <i>NB: <u>For norske selskaper</u> henter oppdragsgiver selv årsregnskapet fra brreg.no. <u>For utenlandske selskaper</u> kan det vises til et tilsvarende sted hvor oppdragsgiver uten kostnader kan hente ut årsregnskapet.</i></li> </ul> <p>eller</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Regnskapets balanse for de tre siste tilgjengelige regnskapsårene. Kravet gjelder kun for selskaper der publisering av årsregnskap ikke er påkrevd i staten hvor selskapet er etablert.</li> <li>En erklæring om selskapets totale omsetning for maksimalt de tre siste tilgjengelige regnskapsårene. Erklæringen kan også gjelde omsetningen innenfor det området kontrakten gjelder dersom disse opplysningene er relevante og tilgjengelig. Kravet gjelder kun for selskaper der publisering av årsregnskap ikke er påkrevd i staten hvor selskapet er etablert.</li> </ul> <p>og</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Kredittvurdering/rating, ikke eldre enn 3 måneder, og som baserer seg på siste kjente regnskapstall.</li> </ul> <p><i>NB: Oppdragsgiver vil selv hente kredittvurdering fra CreditSafe.</i></p>

Dersom Leverandøren har saklig grunn (for eksempel nystartet bedrift) til ikke å fremlegge den dokumentasjonen Oppdragsgiver har krevd, kan han dokumentere sin økonomiske og finansielle kapasitet med ethvert annet dokument som oppdragsgiver anser egnet.

#### 4.1.3 Krav knyttet til Leverandørens tekniske og faglige kvalifikasjoner

Krav	Dokumentasjonskrav
------	--------------------

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Det kreves erfaring fra prosjekter av tilsvarende art og vanskelighetsgrad.</li> </ul> <p>Med tilsvarende art og vanskelighetsgrad menes:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• bygging av VA-anlegg i boligstrøk med legging av vannledninger og kumbygging, og;</li> <li>• Sprengningsarbeider knyttet til etablering av VA-grøfter, i nær tilknytning til eksisterende bebyggelse, infrastruktur og private eiendommer.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• En oversikt over bygge- og anleggsarbeidene som leverandøren har utført i løpet av de siste fem årene, sammen med attester for tilfredsstillende utførelse av de viktigste arbeidene.</li> </ul> <p>Dersom det er nødvendig for å sikre tilstrekkelig konkurranse kan oppdragsgiver også akseptere dokumentasjon for relevante bygge- og anleggsarbeider utført for mer enn fem år siden.</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Leverandøren skal ha et kvalitetssikringssystem som oppfyller relevant kvalitetssikringsstandard.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Kopi av gyldig sertifikat utstedt av uavhengige organer, eksempelvis ISO 9001 eller tilsvarende.</li> </ul> <p>Kvalitetssikringsstandarden skal være basert på relevante europeiske standardserier som er sertifisert av akkrediterte organer. Oppdragsgiver vil godta andre tilsvarende sertifikater utstedt av organer i andre EØS-stater.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Oppdragsgiver godtar også annen dokumentasjon for tilsvarende kvalitetssikringstiltak dersom leverandøren ikke har mulighet til å få slike sertifikater innen fristen og dette ikke skyldes leverandøren selv. Dette forutsetter at leverandøren dokumenterer at disse tiltakene tilsvarende de etterspurte kvalitetssikringsstandardene.</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Leverandøren skal ha et miljøledelsessystem som oppfyller relevant miljøledelsesstandard.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Kopi av gyldig sertifikat utstedt av uavhengige organer, eksempelvis ISO 14001 eller tilsvarende.</li> </ul> <p>Det vises i denne forbindelse til EU-ordningen for miljøstyring og miljørevisjon (EMAS), andre anerkjente miljøledelsessystemer i forordning (EF) nr. 1221/2009 artikkel 45 eller andre miljøledelsesstandarder basert på relevante</p>

	<p>europiske eller internasjonale standarder fra akkrediterte organer. Oppdragsgiver vil godta tilsvarende sertifikater utstedt av organer i andre EØS-stater.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Oppdragsgiver godtar også annen dokumentasjon for tilsvarende miljøssikringstiltak dersom leverandøren ikke har mulighet til å få slike sertifikater innen fristen og dette ikke skyldes leverandøren selv. Dette forutsetter at leverandøren dokumenterer at disse tiltakene tilsvarende de etterspurte miljøledelsessystemene eller -standardene.</li> </ul>
--	--

Leverandørene gjøres oppmerksom på følgende bestemmelse i Forsyningsforskriftens bestemmelse § 12-5, 5. ledd:

*«Dersom en Leverandør støtter seg på kapasiteten til andre virksomheter for å oppfylle kravene til utdanning og faglige kvalifikasjoner eller kravene til relevant faglig erfaring, skal disse virksomhetene utføre tjenestene eller bygge- og anleggsarbeidene som krever slike kvalifikasjoner.»*

#### 4.1.4 Krav knyttet til aktsomhetsvurderinger for et ansvarlig arbeidsliv

Krav	Dokumentasjonskrav
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Leverandøren skal være egnet til å oppfylle kontraktskrav til aktsomhetsvurderinger for ansvarlig næringsliv innen 3 måneder etter kontraktsignering.</li> </ul> <p>Med dette menes at Leverandøren har implementert tiltak og systemer som brukes i Leverandørens arbeid for å ivareta grunnleggende menneskerettigheter og anstendige arbeidsforhold,</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• En beskrivelse av Leverandørens systemer for å arbeide med aktsomhetsvurderinger i henhold til FNs veiledende prinsipper for næringsliv og menneskerettigheter (UNGP) og OECDs retningslinjer for flernasjonale selskaper.</li> </ul> <p>Dokumentasjonen skal inneholde:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Formelle policy/retningslinjer som omfatter en forpliktelse om å etterleve krav til et ansvarlig næringsliv.</li> <li>• Formelle policy/retningslinjer for ansvarlighet for underleverandører/ leverandørkjeden, (Supplier Code of Conduct). Dette skal kun leveres hvis det benyttes underleverandører.</li> <li>• Beskrivelser av Leverandørens prosesser og rutiner for hvordan virksomheten jobber med aktsomhetsvurderinger.</li> </ul>

Krav	Dokumentasjonskrav
samt hindre miljødeleggelser og korrupsjon.	<ul style="list-style-type: none"><li>Beskrivelse av hvordan Leverandøren vil innhente og vedlikeholde oversikt over opprinnelsesland og produksjonssteder for varene Leverandøren tilbyr. Dette skal kun leveres hvis anskaffelsen omfatter varer.</li></ul>

#### 4.1.5 Nasjonale avvisningsgrunner

I henhold til ESPD del III: Avvisningsgrunner, seksjon D: «Andre avvisningsgrunner som er fastsatt i den nasjonale lovgivingen i oppdragsgiverens medlemsstat» Det norske anskaffelsesregelverket går lenger enn hva som følger av avvisningsgrunnene angitt i EUs direktiv om offentlige anskaffelser og i standardkjemaet for ESPD. I denne konkurransen gjelder alle avvisningsgrunnene som følger av forsyningsforskriften § 20-2. Dette inkluderer også de rent nasjonale avvisningsgrunnene.

Følgende avvisningsgrunner er rent nasjonale:

1. Av forsyningsforskriften § 20-2 (2) følger at *«oppdragsgiveren kan avvise en leverandør når han er kjent med at leverandøren er rettskraftig dømt eller har vedtatt et forelegg for følgende straffbare forhold:*
  - a) *deltakelse i en kriminell organisasjon*
  - b) *korrupsjon*
  - c) *bedrageri*
  - d) *terrorhandlinger eller straffbare handlinger med forbindelse til terroraktivitet*
  - e) *hvitvasking av penger eller finansiering av terrorisme*
  - f) *barnearbeid og andre former for menneskehandel.»*

Kravet til at oppdragsgiver kan avvise leverandører som har vedtatt forelegg for de angitte straffbare forholdene er et særnorsk krav.

For kommunale virksomheter er ovenstående avvisningsgrunner «skal-avvisningsgrunner» jf. forsyningsforskriftens § 20-2 (4), jf. §1-2 (1) b)

2. Av forsyningsforskriften § 20-2 (3) bokstav i) følger at *«Oppdragsgiveren kan avvise en leverandør [...] når oppdragsgiveren kan dokumentere at leverandøren for øvrig har begått alvorlige feil som medfører tvil om hans yrkesmessige integritet.»*

Avvisningsgrunnen i ESPD skjemaet gjelder kun alvorlige feil i yrkesutøvelsen, mens den norske avvisningsgrunnen også omfatter andre alvorlige feil som kan medføre tvil om leverandørens yrkesmessige integritet.

#### 4.1.6 Signering av fullmakt for utvidet skatteattest

Valgt Leverandør må signere fullmakt som gir Oslo kommune utvidet rett til et ubegrenset antall ganger å innhente opplysninger om Leverandørers/underleverandørers skatte- og avgiftsmessige forhold. Fullmakten oversendes med tildelingsbrevet og skal signeres før kontraktssignering. Signert fullmakt, fargekopi av pass, bankkort, førerkort eller nasjonalt ID-kort (sistnevnte for statsborgere innen EU/EØS/EFTA), skal returneres til Oppdragsgiver i original versjon innen 3 virkedager.

Har Leverandøren tidligere signert fullmakt med 4 års varighet til Oslo kommune, og den ikke utløper før kontraktssignering, bortfaller kravet om ny fullmakt før kontraktssignering. Leverandøren må imidlertid signere ny fullmakt når fullmakten utløper.

Kravet om signert fullmakt gjelder også for underleverandører. Hovedleverandøren skal kontraktsfeste signeringsplikten i leverandørkjeden. Før kontraktssignering kreves det dog kun signert fullmakt fra hovedleverandør, med mindre underleverandøren benyttes for å oppfylle kvalifikasjonskrav. I så fall skal signert fullmakt foreligge fra begge. Øvrige underleverandører må signere fullmakt og godkjennes før de kan benyttes i kontrakten.

Manglende oppfyllelse av skatte- og avgiftsforpliktelser kan medføre avvisning. Tildelingen er ikke endelig før det foreligger en vurdering av de innhentede opplysninger som ikke endrer tildelingsbeslutningen. Manglende fullmakt fra hovedleverandør og underleverandør som er benyttet i kvalifiseringen, vil anses som et vesentlig avvik som medfører avvisning.

## 5 OPPDRAGSGIVERS BEHANDLING AV TILBUDENE

### 5.1 Tildelingskriteriene

Tildelingen skjer på basis av hvilket tilbud som har det beste forholdet mellom pris og kvalitet, basert på følgende kriterier:

Kriterium	Vekt	Dokumentasjon
<b>Pris</b>  Prisevalueringen vil baseres utelukkende på tilbudt totalpris, slik den fremkommer av leverandørens summerte mengdebeskrivelse i Vedlegg 1.2.1 – Mengdebeskrivelse og timepriser.	60 %	<ul style="list-style-type: none"><li>Leverandøren skal levere fullstendig utfylt Vedlegg 1.2.1 – Mengdebeskrivelse og timepriser.</li></ul>

Kriterium	Vekt	Dokumentasjon
Totalprisen beregnes som summen av alle prisede poster i mengdebeskrivelsen, ekskl. merverdiavgift. Tilbudte timepriser vil ikke bli vektlagt eller vurdert i tilbudsevalueringen.		
<b>Oppdragsforståelse</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Oppdragsgiver vil ved evaluering vektlegge hvordan leverandørens løsninger ivaretar og løser de ulike utfordringene i prosjektet. Samtidig vil det vektlegges hvordan leverandøren identifiserer og løser eventuelle ytterligere utfordringer som ikke er eksplisitt nevnt i beskrivelsen.</li> <li>Oppdragsgiver vil ved evaluering vektlegge hvordan fremdriftsplanen ivaretar en forsvarlig fremdrift med hensyn til HMS og kvalitet i prosjektet. Samtidig vil det vektlegges hvordan tilbyderens bemanning og kapasitet sørger for effektiv styring av kontraktsarbeidet, både for planlagte aktiviteter og uforutsette forhold.</li> </ul> <p>Oppdragsgiver har identifisert følgende utfordringer:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Trafikkavvikling og massehåndtering i boligstrøk</li> <li>Anleggsaktivitet i nærheten av barnehage i område med</li> </ul>	40 %	<p>1) Det skal leveres en redegjørelse for gjennomføring av oppdraget, herunder:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Beskrivelse av konkrete tiltak som sikrer at utfordringer i prosjektet ivaretas på en god måte.</li> </ul> <p>Redegjørelsen skal være på inntil 5 A4 sider. Følgende format skal benyttes: Font: Times New Roman, skriftstr. 12, margstørrelse 2,5 cm og linjeavstand på 1,15 cm.</p> <p>Oppdragsgiver vil stoppe å lese redegjørelsen etter det maksimale sideantallet i nevnte format.</p> <p>2) Det skal leveres en fremdrifts- og ressursplan, samt en redegjørelse:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Fremdriftsplan med angivelse av: <ul style="list-style-type: none"> <li>Prosjektets enkelte faser og faseplaner</li> <li>Hovedaktiviteter</li> </ul> </li> <li>Det skal også leveres en ressursplan som dokumenterer ressursbehovet gjennom hele prosjektets leveringstid (omfatter personell, maskiner og utstyr).</li> </ul>

Kriterium	Vekt	Dokumentasjon
<p>dårlig tilkomst/smål veibredde</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Sprenging og pigging av berg langs eksisterende høy- og lavspent trase, samt med luftspenn av kabler.</li> <li>Gjennomføring av et utslippsfritt anlegg i ett område med tilgang til lite strøm</li> <li>Håndtering av nærmiljø med hensyn til nabokontakt, anleggsstøy, anleggsstøv, vibrasjoner og rystelser.</li> </ul>		

## 5.2 Grunnlag for evaluering

### 5.2.1 Tildelingskriteriet «Pris»

Priser skal fremgå av Vedlegg 1.2.1 – Mengdebeskrivelse og timespriser. I tillegg til priser i PDF/A-format, skal GAB/GAP- fil med priser også vedlegges, for de av tilbyderne som har denne programvaren.

Alle priser skal være eksklusiv mva. Alle poster må besvares og manglende besvarelse kan medføre avvisning.

Leverandøren som har den laveste totalsum til evaluering får 10 poeng. Øvrige tilbud gis poeng lineært i forhold til laveste totalsum til evaluering. Lineær metode har følgende formel:

$$\text{Poengscore} = 10 - 10 \times (\text{Pe} - \text{Pb}) / \text{Pb}$$

Pe er den prisen som evalueres og Pb er beste (laveste) pris.

Dersom det viser seg å være mer enn 75 % avvik mellom laveste og høyeste totalsum til evaluering vil en hybridmodell legges til grunn ved beregning av poeng på priskriteriet. Hybrid

metode er lineær frem til et knekkpunkt ved 2,5 poeng hvor beregningen går over til å bli forholdsmessig. Forholdsmessig metode innebærer at differansen i poeng blir mindre jo høyere prisforskjellene er. Metoden har følgende formel:

$$\text{Poengscore} = (2,5 \times (\text{Pb} \times 1,75)) / \text{Pe}$$

Pe er den prisen som evalueres og Pb er beste (laveste) pris.

Tilbud kan bli avvist når det er åpenbart misforhold mellom den enkelte prispåbærende post og de underliggende kostnader for posten. Det gjelder uavhengig av om misforholdet skyldes at prisen er høyere eller lavere enn kostnadene. Forhold som vil bli vurdert er blant annet om prisingen:

- legger til rette for å benytte andre prispåbærende poster under utførelsen enn de poster som ligger til grunn for tilbudets pris;
- i sum gir feilaktig bilde av tilbudet i sammenlikning med andre tilbud;
- stimulerer til bruk av endringsmeldinger ut over det som er normalt for et tilsvarende kontraktsforhold

### 5.2.2 Tildelingskriteriet «Oppdragsforståelse»

Evalueringen av kvalitet skjer etter relativ metode for tildelingskriteriet «Oppdragsforståelse». Dette innebærer at leverandører får poeng ut ifra relative forskjeller i tilbudene, men ikke nødvendigvis at beste vurderte leverandør får 10 poeng.

### 5.2.3 Unntak fra vekting av miljø

I denne anskaffelsen har oppdragsgiver vurdert bruken av klima- og miljøhensyn i lys av forsyningsforskriften §7-9. Hovedregelen etter §7-9 annet ledd er at klima- og miljøhensyn skal vektes med minimum 30 prosent i tildelingskriteriene. Etter §7-9 fjerde ledd kan tildelingskriterier imidlertid erstattes med klima- og miljøkrav i kravspesifikasjonen, dersom det er klart at dette gir en bedre klima- og miljøeffekt, og dette begrunnes i anskaffelsesdokumentene.

Oppdragsgiver har foretatt en konkret vurdering av den aktuelle anskaffelsens art og gjennomføring, og lagt til grunn at klima- og miljøbelastningen i hovedsak knytter seg til hvordan anleggsarbeidet og tilhørende transport faktisk gjennomføres, herunder bruk av maskiner og kjøretøy. Det er videre vurdert at bindende minimumskrav i kravspesifikasjonen gir en mer forutsigbar og sikker reduksjon av utslipp enn bruk av tildelingskriterier alene, ettersom kravene gjelder under hele kontrakten, uavhengig av tilbudsevalueringen.

Oslo kommunes standard klima- og miljøkrav til bygge- og anleggsanskaffelser er lagt til grunn for kontrakten. I tråd med disse kravene stilles det minimumskrav om utslippsfri gjennomføring av anleggsarbeidet, herunder at alt arbeid på bygge- og anleggsplassen skal utføres utslippsfritt. For massetransport og øvrig transport gjelder følgende for siste transportstrekning/last mile:



- Leverandøren forplikter seg til kun å benytte kjøretøy som enten er utslippsfrie eller biogassbaserte i gjennomføringen av kontrakten.

Alle relevante miljøprestasjoner reguleres derfor som absolutte minimumskrav, som ivaretar klima- og miljøhensyn på best mulig vis. Oppdragsgiver vil derfor ikke evaluere på klima/miljø-kriterium.

### 5.3 Tildeling av kontrakt, begrunnelse og karensperiode

Leverandører som har deltatt i konkurransen vil få en skriftlig tilbakemelding om hvem oppdragsgiver vil inngå kontrakt med og begrunnelse for valget, samt opplyst lengden på karensperioden før kontraktsinngåelse.

## 6 SJEKKLISTE OG ØNSKET PRESENTASJONSFORM

Komplett tilbud skal bestå av følgende:

Dokumentasjon	Jf. pkt.
Signert tilbudsbrief.	
Avvik skal klart fremgå av tilbudsbriefet med henvisning til hvor i tilbudet avviket framkommer (sidetall og punktnummer)	
Utfylt ESPD-skjema i KGV (husk eget ESPD-skjema for eventuelle virksomheter som Leverandør støtter seg på for oppfyllelse av kvalifikasjonskrav).	Pkt. 4.1
Eventuell forpliktelseserklæring fra virksomheter som Leverandør støtter seg på for oppfyllelse av kvalifikasjonskrav.	Pkt. 4.1
Dokumentasjon for krav knyttet til Leverandørens registrering, autorisasjoner mv. Leverandøren skal være et lovlig etablert foretak	Pkt. 4.1.1
Oppdragsgiver henter selv firmaattest fra brreg.no for norske selskaper.	
Dokumentasjon for krav knyttet til Leverandørens økonomiske og finansielle kapasitet.	Pkt. 4.1.2
For norske selskaper henter oppdragsgiver selv årsregnskapet fra brreg.no. Oppdragsgiver vil selv hente kredittvurdering fra CreditSafe.	
Dokumentasjon for krav knyttet til Leverandørens tekniske og faglige kvalifikasjoner.	Pkt. 4.1.3
Dokumentasjon for krav knyttet til aktsomhetsvurderinger	Pkt. 4.1.4
Dokumentasjon på oppfyllelse av byggeplassledelse i henhold til Vedlegg 2 - Oslo kommunes kontraktsformular til NS 8405 pkt. 5.1.	
Det skal herunder inngis dokumentasjon på oppfyllelse av følgende kompetansekrav: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Anleggsleder skal ha minimum 5 års erfaring som anleggsleder med bygging av VA-anlegg i tettbebygde strøk.</li> </ul>	

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Prosjektleder skal ha minimum 5 års erfaring med bygging av infrastrukturprosjekter.</li> <li>• Formann/bas skal ha minimum 3 års erfaring som formann/bas med bygging av VA-anlegg.</li> </ul> <p>Videre må leverandøren levere:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Prosjektorganisasjonskart. Det vil si en oversikt/beskrivelse som angir prosjektorganisasjonen leverandøren skal benytte til arbeider i kontrakten.</li> <li>• Opplysninger/CV om utdanning og yrkespraksis/faglige kvalifikasjoner som er relevante for denne kontrakten. Yrkespraksis må være av nyere tid, helst innen de siste 5 årene, og relevant i forhold til rollen personen skal ha i prosjektet. Tilpass opplysningene/CV til den rollen personen skal ha i prosjektet, slett informasjon som ikke er relevant-</li> </ul>	
Dokumentasjon i henhold til tildelingskriteriene	Pkt. 5.1.
Leverandørens besvarelse på vedlegg 1.2.1- Mengdebeskrivelse og timepriser. I tillegg til priser i PDF/A-format, skal GAB/GAP- fil med priser også vedlegges (se vedlegg 1.2.2 og 1.2.3), for de av tilbyderne som har denne programvaren.	
Sladdet utgave av tilbudet	
Manglende innlevering av dokumentasjon kan medføre avvisning.	

## 7 VEDLEGG

**Alle vedlegg fremgår i KGV**

\* \* \*

**Konkurransesgrunnlaget er godkjent elektronisk**